



<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	
<p>Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” – FSE -2007-IT 05 1 PO 007</p>	



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera “S. Francesco”
P A O L A
Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Prot. n. 1442 C/17b

Ai Sigg. Docenti
Albo d'Istituto
Sito web Istituto

OGGETTO: Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” – FSE -2007-IT 05 1 PO 007 – Asse II – Obiettivo H - Azione H.9 “Definizione interventi per potenziare lo sviluppo del sistema di valutazione nazionale”. Progetto Nazionale “VALeS - Valutazione e Sviluppo Scuola” nelle scuole del primo e secondo ciclo delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) – Annualità 2014/2015. Avviso prot.n.AOODGEFID 9743 del 17/11/2014.

Il Ministero della Pubblica Istruzione, con nota di autorizzazione inviata all'Ufficio Scolastico Regione Calabria Prot. AOODGEFID/569 del 23/01/2015 ha dato la formale autorizzazione all'avvio delle attività in oggetto riguardanti i Piani di Miglioramento delle scuole partecipanti al progetto VALeS

BANDO RECLUTAMENTO FIGURE INTERNE

(TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE)

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Cupello Elena, vista la nota autorizzativa di cui sopra, vista la normativa sui Fondi Strutturali,

INDICE

una selezione di **1 facilitatore/animatore, 1 referente per la valutazione, tutor da individuare tra il personale interno alla scuola**, per le azioni ed i progetti sotto elencati:

<i>codice progetto</i>	Destinatari	Figura richiesta	N° ore
B-1-FSE-2014-1	Docenti	1 Tutor: Docente	30

<i>codice progetto</i>	Destinatari	Figura richiesta	N° ore
C-1-FSE-2014-1143	<i>Alunni Biennio iniziale</i>	4 Tutor: Docenti	30

<i>codice progetto</i>	Destinatari	Figura richiesta	N° ore
C-2-FSE-2014-3	<i>Allievi classi IV e V dell'Istituto</i>	2 Tutor: Docente	20

<i>Cod. progetto</i>	Destinatari	Figura richiesta	N° ore
D-1-FSE-2014-2	<i>docenti e personale della scuola</i>	1 Tutor: Docente	30

I tutor, come il referente per la valutazione ed il facilitatore/animatore, saranno, selezionati a seguito di comparazione dei curriculum vitae secondo i criteri predefiniti dal Dirigente Scolastico, proposti nel Collegio Docenti del 9-02-2015 ed approvati dal Consiglio d'Istituto del 12-02-2015. **Per tutti è condizione necessaria la capacità di utilizzo della piattaforma online Indire "Gestione progetti PON Scuola" che dovrà essere dichiarata nel modulo di domanda a pena di esclusione.**

Si allegano alla presente:

1. Modulo-Richiesta per l'attribuzione dell'incarico;
2. Profilo e compiti del tutor;
3. Profilo e compiti del referente per la valutazione;
4. Profilo e compiti del facilitatore/animatore;
5. Tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Le richieste dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto, debitamente protocollate, **entro le ore 12.00 del 20 febbraio 2015.**

Il modulo-richiesta dovrà essere corredato dal **curriculum vitae** (in formato europeo) da sottoporre a valutazione comparativa, per la definizione della graduatoria finale di merito che sarà pubblicata all'albo dell'istituto.

Si confida nella collaborazione e nel rispetto delle consegne.

Paola, 13 febbraio 2015

Il Dirigente Scolastico
Elena Cupello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Funzioni-attribuzioni del tutor nei PON

“Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto”.

“All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi”.

In particolare, il tutor:

- Partecipa, con il Gruppo Operativo di Piano, alla selezione degli allievi partecipanti;
- Cura il “registro didattico e di presenza”, le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati:
 - le presenze e le firme dei partecipanti;
 - l’orario (inizio e fine dell’intervento);
 - gli esperti, i tutor e le loro firme;
 - i contenuti trattati, con riferimento all’articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- Compila on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione col personale di Segreteria;
- Provvede all’inserimento on line dei dati richiesti dall’Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) insieme con il docente esperto;
- Raccoglie e cura tutto il materiale cartaceo necessario all’espletamento del corso (domande allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- Predispose una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
- Informa i componenti del Gruppo Operativo di Piano su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
- Predispose, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Relaziona, a conclusione del progetto, sugli esiti raggiunti (elementi di forza e punti di criticità riscontrati);
- Consegna agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Funzioni-attribuzioni del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione

In particolare, il referente per la valutazione avrà la funzione di:

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).
- partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano
- relazionare, a conclusione dei progetti, sugli esiti raggiunti dal punto di vista didattico ed organizzativo (elementi di forza e punti di criticità riscontrati).

Funzioni-attribuzioni del facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore ha la funzione specifica di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano e deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

In particolare, il facilitatore/animatore avrà la funzione di:

- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti dai docenti e dai tutor nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi;
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- documentare, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " *Gestione e Monitoraggio dei Piani*" l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano.

Io sottoscritto/a _____, docente di _____

presso l'IPSEOA "S. Francesco di Paola", chiedo di essere nominato in qualità di:

TUTOR per i seguenti percorsi formativi (segnare una X nella casella sottostante):

<input type="checkbox"/>	B-1-FSE-2014-1
<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2014-1143 (Materie Umanistiche)
<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2014-1143 (Matematica)
<input type="checkbox"/>	C-2-FSE-2014-3
<input type="checkbox"/>	D-1-FSE-2014-2

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FACILITATORE/ANIMATORE

nei corsi P.O.N. attivati da codesto Istituto.

Dichiaro di possedere capacità di utilizzo della piattaforma online Indire "Gestione progetti PON Scuola".

Allego alla presente:

1. Curriculum personale con l'indicazione dei titoli e delle esperienze svolte, coerenti con l'incarico da ricoprire;
2. Scheda punteggio per ogni attività richiesta (la richiesta va fatta per non più di 2 funzioni).

Paola, _____

In Fede

Scheda punteggio

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI **TUTOR** NEI CORSI PON OBIETTIVO C1

Attività	Punteggio da attribuire	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Docente della disciplina oggetto del corso	6 punti		
Docente delle classi interessate	4 punti		
Esperienza di tutor nei PON-POR-	2 p. per ogni esperienza (max 3)		
Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel POF	1 (fino ad un max. di 5 punti)		

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI **TUTOR** NEI CORSI PON OBIETTIVO C2

Attività	Punteggio da attribuire	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Docente tecnico/pratico con esperienza di orientamento/alternanza	4 punti		
Docente classi terminali	4 punti		
Esperienza di tutor nei PON-POR-	2 p. per ogni esperienza (max 3)		
Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel POF	1 (fino ad un max. di 5 punti)		

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI **TUTOR** NEI CORSI PON OBIETTIVO B e D

Attività	Punteggio da attribuire	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Documentate competenze informatiche	6 punti		
Esperienza di tutor nei PON-POR-	2 p. per ogni esperienza (max 3)		

Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel POF	1 (max5)		
--	----------------------	--	--

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** NEI CORSI PON

Attività	Punteggio da attribuire	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Esperienze di coordinamento nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR -POR-	2 p. per ogni esperienza (max 3)		
Attività di esperto di analisi qualitativa di progetti PON-POR	1 p. per ogni esperienza (max 5)		
Partecipazione ad attività di formazione relative ai Fondi Strutturali	2 p. per ogni esperienza (max 3)		
Altre attività di coordinamento relative al settore valutativo	2 p. per ogni esperienza (max 3)		

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI **FACILITATORE/ANIMATORE** NEI CORSI PON

Attività	Punteggio da attribuire	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Esperienza di docente/tutor nei PON-POR	2 p. per ogni esperienza (max 5)		
Esperienze di coordinamento nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR	2 p. per ogni esperienza (max 5)		
Conoscenze informatiche certificate	1 p. per ogni esperienza (max 3)		
Partecipazione ad attività di formazione relative ai Fondi Strutturali	1 p. per ogni esperienza (max 5)		

Data _____

Firma _____